

### 3. sz. melléklet: Területi Szolgáltató Különös feltételei

#### 1. A különböző anyagfajták együttes vagy elkülönített gyűjtése

**1.1 Házhoz menő gyűjtés:** a Területi Szolgáltató a szelektív hulladékot (papír, fém és műanyag), a lombohulladékot és a kommunális – valamint az üveghulladékot házhoz menő gyűjtéssel, elkülönítve gyűjti be.

#### 1.2. Hulladékgyűjtő pontos gyűjtés

Hulladékgyűjtő ponton a nehezen megközelíthető településrészekről a kommunális hulladék gyűjtése a Területi Szolgáltató az általa biztosított

-1100 l-es edényzetből Vadna és Arló területén,

-4 m<sup>3</sup>-es gyűjtőedényekből Borsodnádásd és Ózd- Bánszállás területén

- 5 m<sup>3</sup>-es gyűjtőedényből Izsófalván és Kazincbarcika - Herbolya területén

heti egy alkalommal történik,

- Vadnán a Vadna Park területén az életvitelszereűn élő ingatlantulajdonosok zöldhulladékát a területi Szolgáltató 240 l-es gyűjtőedényből a gyűjtőpontról szállítja el.

Ezt meghaladóan zöld-, szelektív-, valamint üveghulladék gyűjtése gyűjtőpontos településrészeken nincs.

#### 2. A lomtalanítás speciális szabályai-

A lom, a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja.

A Területi Szolgáltató a közterületek rendjének és tisztaságának megőrzése érdekében a lomtalanítást nem településrészenként előre meghirdetett napokon, hanem igénybejelentés alapján, a lakossal, illetve a társasházi közös képviselővel ill. a lakásszövetkezet képviselőjével előre egyeztetett napon végzi el. Ezzel a szolgáltatással a lom keletkezéséhez igazítható az elszállítás időpontja.

A lomtalanítás továbbra is évente 2 alkalommal vehető igénybe.

Az igénybejelentés történhet:

- személyesen az ügyfélszolgálati irodákban,
- telefonon a 06 21 2233 100 ügyfélszolgálati telefonszámon,
- a honlapunkról előzetesen letöltött igénybejelentő lap kitöltésével és visszaküldésével
- e-mailben az [ugyfelszolgalat@zoldvolgy.hu](mailto:ugyfelszolgalat@zoldvolgy.hu) e-mail címen

Ahhoz, hogy rögzíteni tudjuk a lomtalanítási igényt a következő adatok szükségesek:

- lomhulladék típusa,
- lomhulladék várható mennyisége (m<sup>3</sup>),
- lomok elszállításának kívánt időpontja,
- az igénybejelentő címe és elérhetőségei (név, cím, ügyfélkód, telefon, E-mail) az időpont egyeztetés érdekében;

A lomtalanítás időpontjának pontos meghatározása a fentiek figyelembevételével és a Területi Szolgáltató belső járattervének figyelembevételével történik.

Területi Szolgáltató által visszaigazolt napra az igénybejelentő kikészíti a lom hulladékot ingatlanja elé vagy a legközelebbi gyűjtőpontra, és munkatársaink a megjelölt napon 6-14 óra között begyűjtik a hulladékot.

A lomtalanítás alkalmával minden, az ingatlan elé kihelyezett nagyobb terjedelmű hulladék (pl.: bútor, edények, egyéb feleslegessé vált eszközök, tárgyak) elszállításra kerül. A nagyméretű lomokat (pl.: ágy, szekrény, ülőgarnitúra) szétszedett állapotban kell kihelyezni úgy, hogy az kézi erővel könnyen mozgatható legyen.

A lom továbbra sem tartalmazhat háztartási hulladékot, veszélyes anyagot tartalmazó fémhulladékokat, azbesztet tartalmazó hulladékokat, veszélyes anyagokat tartalmazó faforgácsot, oldószereket, szerves oldószereket, savakat, lúgokat, nehézfém tartalmú hulladékot, olajos rongyokat, fáradt olajat, olajsűrűket, fertőző hulladékokat (állati tetem, trágya), gyógyszereket, éles-hegyes eszközöket (injekciós tűk, fecskendők, vágó-szűrőeszközök), permetszereket és azok dobozait, építési törmelékét, épület bontásból származó hulladékot, gumiköpenyt, autóbontásból származó hulladékot, autóroncokat, elektronikai hulladékot és zöldhulladékot sem, mert azokat a Területi Szolgáltató nem szállítja el.

Társasházak, szövetkezeti házak esetében kizárólag lomtalanítós gyűjtőjárat szedi össze a lomhulladékot.

A lomtalanítás igényét a társasház közös képviselője, vagy a lakásszövetkezet vezető tisztségviselője nyújthatja be a Területi Szolgáltatóhoz.

**A BEJELENTÉS NÉLKÜL TÖRTÉNŐ HULLADÉK KIHELYEZÉSE ILLEGÁLIS HULLADÉKLERAKÁSNAK MINŐSÜL!**

A Területi Szolgáltató a lomtalanításra irányuló igénybejelentést legkésőbb 30 napon belül teljesíti.

### **3. A zöldhulladék gyűjtés szabályai**

A természetes személy ingatlanhasználónál a kertben, vagy kertészeti tevékenység során képződő növényi eredetű hulladéka házhoz menő gyűjtése

- 240 l-es edényzetből és/vagy
- kötegelt formában (1 m hosszúságban, 2 cm vastagságban) házhoz menő formában történik minden ellátással érintett településen
- karácsonyi időszakban a Területi Szolgáltató a kidobott karácsonyfák elszállítása érdekében körjáratot biztosít január 1-31. közötti időszakban, a kommunális hulladék gyűjtés napján, családi házas övezetben hetente 1 alkalommal, társas- és szövetkezeti házaknál heti 2 alkalommal;

A zöldhulladék külön gyűjtőedényben történő gyűjtése esetén a zöldhulladékot az OTÉK-ban meghatározott területenként (területfelhasználási egységként) a **13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet** szerint következő gyakorisággal kell elszállítani:

OTÉK szerinti terület :                      április 1-jétől október 31-ig                      november 1-jétől március 31-ig;

1. nagyvárosias lakóterület kisvárosias lakóterület kertvárosias lakóterület	legalább hetente egyszer	legalább kéthetente egyszer
2. településközpont és intézményi vegyes terület	legalább kéthetente egyszer	legalább havonta egyszer
falusias lakóterület üdülőházas terület hétvégi házas terület az OTÉK szerinti egyéb területek		

#### 4. Vegyes hulladék, lomhulladék és elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtési gyakorisága

4.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakorisága

- a települési vegyes hulladék gyűjtése családi házas övezetben hetente 1 alkalommal, Társasházak és szövetkezeti lakások esetében heti 2 alkalommal történik.
- a házhoz menő szelektív csomagolási hulladék gyűjtése kétheti rendszerességgel történik. A gyűjtés mennyiségi korlátozás nélkül, edényes és bármilyen átlátszó zsákos formában történik.
- az üveghulladék házhoz menő gyűjtése havonta 1 alkalommal, a Területi Szolgáltató által biztosított zsákokban történik;

4.2 A lomhulladékok gyűjtésének alkalma

- a lomhulladék elszállítását évente 2 alkalommal, félévente egy – egy alkalommal házhoz menő formában térítésmentesen lehet igényelni;

4.3 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként az edények ürítési gyakorisága / zsákok elszállításának gyakorisága

4.3.1. A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként az edények ürítési gyakoriságára a 4.1-4.2. pont az irányadó;

4.3.2. A magánszemélyek részére többlethulladék elszállítása zsákos formában szabványosított méretben történik. A szállítás csak a Koncessziós Társaság logójával ellátott zsákokkal történik. A zsákok az Ügyfélszolgálaton térítési díj fizetése ellenében alkalmanként beszerezhetők.

4.3.3. Társasházak és szövetkezeti lakások esetében a 4.1. alatti kommunális hulladékot heti 2 alkalommal szállítja el a Területi Szolgáltató.

A többlethulladék elszállítása ebben az esetben is egyedi igény alapján, zsákos formában, a fent leírtak szerint történik.

Társasházi ill. lakásszövetkezeti többlethulladék nem zsákos formában kerül elszállításra, hanem a Társasház ill. a lakásszövetkezet saját edényzetéből történik az ürítés.

#### 5. Hulladékudvarok igénybe vételének feltételei

A természetes személy hulladékbirtokos az általa elkülönítetten gyűjtött hulladékait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkörébe tartozó hulladékot befogadni képes hulladékudvarba szállíthatja és ott a Területi Szolgáltatónak átadhatja.

A hulladékgyűjtő udvarokban kizárólag a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott hulladék vehető át.

Hulladékudvarok és azok nyitvatartása:

**10 ezer fő alatti települések esetében**

Cím	KTJ szám	Nyitvatartás
3780 Edelény, külterület 050/3 hrsz	102 546 308	Hétfő, Kedd, Péntek 8:00-16:00
3630 Putnok, külterület 0123/15 hrsz.	102 546 342	Kedd, Szerda 8:00-16:00
3641 Borsodnadasd, külterület 058/1 hrsz	102 660 936	Kedd, Szerda 8:00-16:00
3800 Szikszó, külterület 069/4 hrsz.	102 546 227	Hétfő, Kedd, Szerda, Csütörtök, Péntek 8:00-16:00

**10 ezer fő feletti települések esetében**

Cím	KTJ szám	Nyitvatartás
3600 Ózd-Center külterület 9255 hrsz.	101 863 899	Hétfő 12:00-20:00 Kedd 12:00-20:00 Szerda 12:00-20:00 Csütörtök 8:00-16:00 Péntek 8:00-16:00 Szombat 8:00-16:00
3600 Ózd, Kucsera Z. út 7997/3 hrsz.	102 660 925	Hétfő 12:00-20:00 Kedd 12:00-20:00 Szerda 12:00-20:00 Csütörtök 8:00-16:00 Péntek 8:00-16:00 Szombat 8:00-16:00
3700 Kazincbarcika, külterület 2627/4 hrsz.	102 546 294	Hétfő 12:00-20:00 Kedd 12:00-20:00 Szerda 12:00-20:00 Csütörtök 8:00-16:00 Péntek 8:00-16:00 Szombat 8:00-16:00

A Területi Szolgáltató üzemzavar, műszakrend váltás vagy egyéb Koncessziós Társasággal jóváhagyott esetben a nyitvatartási idő módosítására és időszakos korlátozására.

A Területi Szolgáltató az egy ügyfél átadható hulladékok időszakos vagy egyszeri mennyiségének korlátozására jogosult a Koncessziós Társaság jóváhagyása esetén.

A hulladékudvart igénybe vehetik jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékbirtokosok.

A MOHU MOL Zrt. által meghatározott üzemeltetési feltételek szerint a szolgáltatási területen található valamennyi lakossági hulladékudvar igénybe vehető, amennyiben a hulladékbirtokos magyarországi lakcímkártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással vagy bejelentő lappal rendelkezik, és azt a hulladékátvevő részére bemutatja.

A hulladékudvarban leadni kívánt hulladékot egymástól elkülönítve, mérlegelhető és rakodható állapotban kell leadni. A hulladékudvarban leadni kívánt hulladékok gyűjtőedényben, koténerben, való elhelyezése a lakos feladata.

A hulladékudvaron történő hulladékátadás részeként a beszállító a 309/2014. (XII. 11.) Korm. és 80/2023. Korm. rendelet előírásai szerinti nyilvántartás vezetéséhez köteles megadni:

- személyi igazolvány
- lakcímkártya
- az átadni kívánt hulladék neve, típusa

A hulladékudvaron átvehető hulladékok listája:

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	toner	08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner		igen	2 db/nap	10 db/év
II.	fáradt olaj	13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj		igen	50 kg/nap	-
I.	papír és karton	15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	karton papír kerül külön gyűjtésre	nem	-	-
II.	hungarocell	15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	szennyezett beérkező anyag (xps, eps) átvétele tilos	igen	0,2 m3/nap	-
I.	fa csomagolási hulladék	15 01 03	fa csomagolási hulladék		nem	-	-
I.	vegyes csomagolási hulladék	15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit	nem	-	-
I.	üveg csomagolási hulladék	15 01 07	üveg csomagolási hulladék	- csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg egybegyűjtve (1 frakciós gyűjtés, EPR), - kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre	nem	-	-
II.	textil csomagolási hulladék	15 01 09	textil csomagolási hulladék	partner biztosítja a ruhagyűjtő konténereket	nem	-	-
II.	kiürült festékes dobozok						
II.	olajos flakonok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradóként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék		igen	10 kg/nap	50 kg/év

Prioritási kategória	Hulladékárám	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	hajtógáz (spray) palackok	15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat		igen	5 kg/nap	10 kg/év
III.	gumiabroncs	16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint:; 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs	igen	4 db/nap	16 db/év
II.	olajsűrű	16 01 07*	olajsűrű		igen	2 db/nap	4 db/év
II.	fékfolyadék	16 01 13*	fékfolyadék		igen	5 kg/nap	10 kg/év
II.	fagyálló	16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék		igen	20 kg/nap	60 kg/év
II.	ólomakkumulátor	16 06 01*	ólomakkumulátorok	külön gyűjtendő	nem	-	-
III.	építési-bontási hulladék	17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	- kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre - szaniter - gyűjtés kizárólag zsák nélkül	igen	150 kg/nap	1000 kg/év
III.	építési-bontási hulladék	17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól		igen	150 kg/nap	1000 kg/év
I.	vegyes papír	20 01 01	papír és karton	vegyes papír kerül külön gyűjtésre	nem	-	-
III.	síküveg	20 01 02	üveg	síküveg külön gyűjtve keret nélkül	nem	-	-
II.	konyhai ételmaradék	20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezdei hulladék		nem	-	-
II.	textil	20 01 11	textíliák	partner biztosítja a ruhagyűjtő konténereket, melyek számára a hulladékudvarnak kell szolgáltatni a helyet, nyilvántartás és adatszolgáltatás ezen frakció mennyiségéről nem szükséges!	nem	-	-
II.	oldószerek	20 01 13*	oldószerek		igen	10 kg/nap	20 kg/év
II.	növényvédő szer	20 01 19*	növényvédő szer		igen	5 kg/nap	10 kg/év
II.	fénycsőek, izzók	20 01 21*	fénycsőek és egyéb higanytartalmú hulladék	Fontos, hogy ide kerüljenek a hulladékudvarba behozott lámpákban található izzók is!	nem	-	-

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
I.	étolaj, sütőzsír	20 01 25	étolaj és zsír	az anyagáram gyűjtése önálló (stand alone) edényekben történik, melyeket a partner biztosít a hulladékudvarok számára (800l) göngyöleggel együtt	nem	-	-
II.	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták		igen	10 kg/nap	20 kg/év
II.	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től		igen	20 kg/nap	50 kg/év
II.	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószeresek	20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószeresek		igen	2 kg/nap	10 kg/év
II.	mosószeresek	20 01 30	mosószeresek, amelyek különböznek a 20 01 29-től		igen	5 kg/nap	20 kg/év
II.	kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorai	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	külön gyűjtendő	nem	-	-
II.	elemek és akkumulátorok	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók		nem	-	-
I.	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	Külön gyűjtendő az alábbiak szerint: -nyáklapot és/vagy akkumulátort tartalmazó, csak roncsolással bontható -nyáklapot és akkumulátort nem, vagy már nem tartalmazó - hőcserélő, Gáztöltetet tartalmazó, veszélyes (Hűtő, légkondi, stb.) - síkképernyős (lapos) tv - képcsöves tv - napelem külön gyűjtendő	nem	-	-

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
I.	napelemek	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól			-	-
I.	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től	Külön gyűjtendő az alábbiak szerint: -nyáklapot és vagy akkumulátort tartalmazó, csak roncsolással bontható (ép bontatlan állapotban) -nyáklapot és akkumulátort nem, vagy már nem tartalmazó -síkképernyős (lapos) tv (ép bontatlan állapotban) - képcsöves tv (ép bontatlan állapotban) -háztartási nagygépek (ép bontatlan állapotban) -használt villanymotorok -vegyes kábel hulladék	nem	-	-
I.	fa hulladék (bútorok, fa hulladékok)	20 01 38	fa, amely különbözik 20 01 37-től	fát minden esetben külön kell gyűjteni	nem	-	-
I.	egyéb műanyag	20 01 39	műanyagok	- egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül!	nem	-	-
I.	egyéb fém hulladék	20 01 40	fémek	külön kerüljön gyűjtésre a fém csomagolási hulladéktól (pl. fémcsap stb.)	nem	-	-
III.	zöldhulladék	20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	20 m <sup>3</sup> vagy attól nagyobb méretű multiliftes konténerben, a meglévő limittel, zsák nélkül	igen	100 kg/nap	600 kg/év
II.	lom	20 03 07	lomhulladék	minőségi tulajdonságok szerint szelektált lom átvétele (szükség szerint időpont foglalás után) ingyenesen (szelektált lom: azaz az adott hulladékudvarban gyűjtött hasznosítható hulladékfrakcióktól /fa, bútor, műanyag, fém/ mentes lomhulladék)	igen	150 kg/nap	600 kg/év

Prioritási kategória:

- I. Összes udvarban kötelező a gyűjtés
- II. Csak a 10 ezer fő feletti udvarokban kötelező a gyűjtés



III. Ahol jelenleg is gyűjtésre kerül ott ez után is szükséges a gyűjtés

A hulladékudvaron a hulladékok díj ellenében történő átvételét írhatja elő a Területi Szolgáltató a Koncessziós Társaság mindenkori előírásai szerint.

## 6. Gyűjtőedények használata, méret, mennyiség, kihelyezési hely és idő

6.1. A hulladékok gyűjtéséhez MSZ EN 840 szabványsorozatba tartozó edények, vagy a mindenkori hulladékgyűjtést végző terhegépjárművekkel kompatibilis konténerek használhatók fel. Az előírásoktól eltérő típusú edények és konténerek ürítését a Területi Szolgáltató megtagadhatja.

Az MSZ EN 840-1 szabványsorozatba tartozó hulladékgyűjtő edények esetében az edényekbe egyidőben elhelyezhető hulladék maximális tömege az edények hosszú távú, tartós, anyagfáradást megelőző használata érdekében:

60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb	15 kg,
80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb	20 kg,
120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb	30 kg,
240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb	50 kg,
770 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb	190 kg,
1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb	275 kg

6.2. Az összegyűjtött hulladékot a Területi Szolgáltató a hulladékáramonkénti gyűjtési napokat tartalmazó hulladéknaptár szerint szállítja el.

Az ingatlanhasználó köteles a tárgyi napon reggel 6 óráig, a hulladékszállító gépjárművel megközelíthető helyre, közterületre, lehetőség szerint a telekhatárhoz közel a hulladékgyűjtő edényt elhelyezni.

6.3. Az edényzet ürítésre való alkalmasságáért az ingatlanhasználó tartozik felelősséggel. Az edényzetet ért vagyoni károkért (lopás, rongálódás stb.) a Területi Szolgáltatót csak akkor terheli kárfelelősség, ha a kárt a Területi Szolgáltató okozta. A hulladékgyűjtő edények ürítése során a területi Szolgáltató köteles az edényzet állagának megóvásáról gondoskodni, az épségét megőrizni.

A kárrendezési eljárást a Területi Szolgáltató folytatja le.

6.3.1. Az ingatlanhasználó kártérítési igény bejelentése esetén köteles a káreseményt haladéktalanul, a panaszkezelési szabályzat szerint bejelenteni a káresemény rövid leírásával, a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével és a bejelentő elérhetőségének közlésével.

6.3.2. A Területi Szolgáltató a bejelentést követően haladéktalanul megtekinti az edényzetet, belső vizsgálatot folytat le, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján dönt a felróhatóság kérdésében. Amennyiben kétséget kizáróan megállapítható, hogy a kárt a Területi Szolgáltató okozta, úgy köteles 15 napon belül az edényzet pótlásáról, kicseréléséről, illetve javításáról térítésmentesen gondoskodni.

6.4. A Területi Szolgáltató a szolgáltatási területén az időszakosan, eseti jelleggel használt vagy zártkerti ingatlanokon – Arlóban és Vadnán- a hulladékgyűjtési közszolgáltatási résztvevőként

6.4.1. Arlóban hulladék gyűjtőpontos rendszerrel teljesíti oly módon, hogy heti 1 alkalommal a települési hulladékot a Területi Szolgáltató által biztosított, a hulladékgyűjtő pontra kihelyezett 1100 l-es edényzetből elszállítja;

6.4.2. Vadnán házhoz menő gyűjtés kertében a települési hulladék elszállítása heti 1 alkalommal 120 l-es edényzetből, a zöldhulladék elszállítása havi 2 alkalommal 240 l-es edényzetből történik az időszakosan, eseti jelleggel használt vagy zártkerti ingatlanokról.

6.5.A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás (továbbiakban: Társulás) által a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002. számú projekt keretében beszerzett edényzetekre vonatkozó eltérő rendelkezések:

6.5.1. Az edényzetek a Társulás tulajdonában állnak és a nemzeti vagyon részét képezik;

6.5.2. Az edényzetet a Társulás a közszolgáltatást igénybe vevő természetes személyek részére térítésmentesen biztosította;

6.5.3. Az edényzet fenntartási időszaka 2021. március 31. napján lejárt.

6.5.3. Az edényzet rendeltetésszerű használatából eredő avulás, kopás, törés, egyéb hiba miatt cserére, javításra nincs lehetőség még abban az esetben sem, ha az szabályos ürítés következtében történik. Ilyen esetben a Ht. 38.§ (1) bek. alapján az ingatlanhasználó kötelezettsége a szabványos edényzet beszerzése.

## 7. Zsákok használata

A Területi Szolgáltató vagy kereskedelmi partnerei által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető. A Területi Szolgáltató vagy kereskedelmi partnerei által értékesített zsákok a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybe vételének díját fedezik.

A Területi Szolgáltató által alkalmazott hulladékgyűjtő zsákok típusai:

- a.) piros színű- üveghulladék gyűjtőzsák
- b.) fehér színű- többlethulladék gyűjtőzsák lakosság részére, 120 l-es űrmértékű;

a.)

A Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a természetes személy, családi házas ingatlanhasználók esetében havonta egy alkalommal került begyűjtésre az ép öblös üveg, melyhez piros színű zsák (postaládában elhelyezve, ürítéskor pótolva) kerül díjmentesen biztosításra az ingatlanhasználók számára. A kihelyezéssel megegyező mértékben történik a visszapótlás.

Új ingatlanhasználó esetében a kezdő üveghulladékzsák mennyisége (3 db) az ügyfélszolgálaton a közszolgáltatás rögzítése mellett kerül átadásra.

A gyűjtőzsákba az ép, egész sörös, boros, pezsgős, befőtt és egyéb öblös üveget lehet elhelyezni.

A gyűjtőzsák átvétele ingatlanhasználóként max. 3 zsák/alkalom mennyiségben lehetséges.

b.)

Az alkalmilag keletkező többlethulladék gyűjtése érdekében kizárólag magánszemélyek részére erre a célra rendszeresített gyűjtőzsák térítési díj ellenében kapható a területi Szolgáltatónál. A zsák megvásárlására az Ügyfélszolgálatokon van lehetőség. A zsákok megvásárlásával a szolgáltatás igénybe vehető. (Szüneteltetett ingatlan esetében, illetve közszolgáltatással nem rendelkező ingatlan esetében a többlethulladék elszállítása értelemszerűen nem lehetséges)

## 8. Hulladékgyűjtő pontok, hulladékgyűjtő szigetek használati szabályai

A Területi Szolgáltató Arló településen, az Arlói Tó környezetében lévő, időszakosan, eseti jelleggel használt ill. zártkerti, hulladékszállító járművel nem megközelíthető ingatlanokon házhoz menő gyűjtést nem végez, ezért az ingatlanhasználóknak a kommunális hulladékot az Arlói Tónál kialakított hulladékgyűjtő ponton elhelyezett 1100 l-es gyűjtőedényben kell elhelyezni.

## **9. Ügyfelek értesítése változásokról**

A Területi Szolgáltató az Ügyfeleit és az ingatlanhasználókat érintő változásokról honlapján, a [www.zoldvolgy.hu](http://www.zoldvolgy.hu) weboldalon értesíti.

Bármely értesítés történhet szórólappal, Superinfóban vagy elektronikus levél formában is. A ZV Nonprofit Kft. a Társaságot érintő valamennyi jelentős változást hivatalos facebook, tik-tok oldalán is közzé teszi.

## **10. Edény elszállítása szüneteltetés esetén**

A szolgáltatás szüneteltetésének tartam alatt a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edényzetet nem szállítja el. Az edényzettel kapcsolatos jogokra és kötelezettségekre egyebekben a 6.3. pont rendelkezései az irányadók.

Abban az esetben, ha a hulladékgyűjtő edény a területi Szolgáltató tulajdonában áll, és az edényzetet az ingatlanhasználó bérlő, úgy a felek jogaira és kötelezettségeire a bérleti szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **11. Ügyfélmegkeresések módja**

Az ügyfelek megkeresése az ügy tárgyatól és az esetleges korábbi ügyfél általi megkeresés módjától függően az alábbiak szerint történhet:

- cégszerűen aláírt papír alapú levél formájában postai úton az ingatlanhasználó címére; ( lakcíme, levelezési címére)
- elektronikus levél formában, a Társaság [ugyfelszolgalat@zoldvolgy.hu](mailto:ugyfelszolgalat@zoldvolgy.hu) hivatalos e-mail címről történő megkereséssel;
- telefonon, a Társaság hivatalos telefonjának egyikéről;

